

OPTIMALISASI PENCATATAN AKUNTANSI GUNA MENINGKATKAN EFISIENSI DAN KEEFEKTIFAN KERJA PADA UD. ASTRI BUAH

Yaumil Khoiriyah¹, Dwi Nurbaiti²

Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya¹²

e-mail: yaumil@darmajaya.ac.id¹, dwinurbaiti2010@gmail.com²

Abstract

Technology in Indonesia is currently growing rapidly, marked by trade businesses being established. Every company generally has a recording system that helps carry out operational activities. Recording transactions with the help of a computer is commonplace in both small and large corporate environments. This condition occurs due to several advantages in managing transaction data compared to processing transaction data manually. The results of the research conducted show that the risks that occur because the recording is still done manually results in less effectiveness and efficiency in carrying out work, causing the risk of less organized recording in company activities. In this case, the company can do one way to optimize recording into a systematic or computerized way to make it more effective and efficient in carrying out company activities and to facilitate work.

Keywords: Optimization, Recording, Ms. Excel

Abstrak

Teknologi di Indonesia saat ini sangat pesat dengan ditandainya usaha-usaha dagang yang didirikan. Setiap perusahaan umumnya memiliki sistem pencatatan yang membantu pelaksanaan kegiatan operasional. Pencatatan transaksi dengan bantuan komputer adalah hal yang sudah biasa, baik dilingkungan perusahaan kecil maupun besar. Kondisi tersebut terjadi karena beberapa keunggulan dalam pengelolaan data transaksi dibandingkan dengan pengolahan data transaksi secara manual. Hasil kegiatan yang dilakukan menunjukkan bahwa resiko yang terjadi karena pencatatan yang masih dilakukan secara manual mengakibatkan kurang efektif dan efisiennya dalam melakukan pekerjaan sehingga menimbulkan resiko kurang tertatanya pencatatan dalam kegiatan perusahaan. Dalam hal ini perusahaan dapat melakukan salah satu cara pengoptimalan pencatatan kedalam sistematis atau komputerisasi agar lebih efektif dan efisiennya dalam melakukan kegiatan perusahaan dan memudahkan pekerjaan.

Kata kunci: Optimalisasi, Pencatatan, Ms. Excel

1. PENDAHULUAN

Pada dasarnya pekerjaan manusia dalam aktifitas sehari-hari sangat padat dan dipenuhi berbagai macam kesibukan, untuk mempermudah pekerjaannya manusia membutuhkan sesuatu yang dapat membantu mengurangi beban pekerjaan manusia. Dalam era teknologi yang semakin berkembang, komputer menjadi salah satu kebutuhan manusia yang paling umum. Dengan komputer banyak pekerjaan yang dapat diselesaikan dengan mudah, bila dahulu orang mengetik surat harus dengan mesin tik, dan bila ada kesalahan maka kertas tersebut akan di sobek dan di ketik ulang kembali, selain itu dengan mesin tik dokumen yang telah di ketik tidak dapat di edit kembali, sementara dengan menggunakan komputer kita dapat mengetik dokumen, mengedit dan

menyimpan dokumen tersebut untuk dapat di edit berulang-ulang (www.gurusiana.id, n.d.). Kita juga tidak perlu lagi menulis pekerjaan secara manual dengan pulpen dan kertas tetapi dengan komputer semua dapat dilaksanakan dengan cepat, akurat, teratur, serta data dapat tersimpan dengan baik.

Pada bagian kasir UD. Astri Buah masih menggunakan tulis tangan dan belum memanfaatkan teknologi komputer dalam menjalankan pekerjaan. Dalam pelaksanaan menginput serta membuat informasi lainnya secara manual pada bagian tersebut ternyata kurang optimal. Dimana penulis melakukan Pengabdian Masyarakat di Toko Usaha Dagang Astri Buah (UD. Astri Buah) Bandar Lampung. Oleh karena itu tim pengabdian merencanakan untuk melakukan beberapa pengoptimalan agar meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja. Tim Pengabdian juga ingin mengimplementasikan kompetensi yang diperoleh pada perkuliahan ke dunia kerja.

2. METODE

a. Metode yang di gunakan

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan kerja pengabdian masyarakat ini menggunakan metode kualitatif, dimana metode ini memiliki beberapa tahapan yaitu wawancara.

1. Melakukan sesi tanya jawab langsung dengan pihak pemilik toko yang memiliki wewenang atas data yang berhubungan dengan objek pengabdian yang akan dilampirkan sebagai bukti pelaksanaan kerja praktek.
2. Dalam penulisan laporan ini penulis melakukan wawancara kepada pemilik toko agar apa yang diinginkan bagian kasir dalam mengoptimalkan pencatatan, yang bisa mempermudah pekerjaan pada bagian kasir.

b. Rancangan Program yang akan dibuat

Pada tahap rancangan program yang akan dibuat ini merupakan tahapan merancang program yang akan dibuat berdasarkan masalah-masalah yang terjadi, antara lain; untuk mempermudah pekerjaan pada bagian kasir akan digunakannya pengoptimalan pencatatan menggunakan Ms.Excel.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan dari pengabdian yang telah dilakukan dalam kegiatan pengabdian masyarakat di bagian kasir UD. Astri Buah adalah pengoptimalan pencatatan menggunakan fitur-fitur dan rumus di Ms.Excel, guna meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja.

a. Pencatatan di bagian kasir

Dalam pencatatan stok barang di toko Astri Buah masih menggunakan pencatatan manual, dimana jika terjadi kesalahan pencatatan stok barang yang terjual dan yang tersedia di toko maka terjadi coretan perbaikan dalam pencatatan tersebut yang mengakibatkan kurang rapihnya saat pelaporan kepada pemilik usaha, sering terjadinya kesalahan dalam perhitungan penjumlahan karena masih menggunakan perhitungan manual menggunakan kalkulator, tidak ada catatan distributor dan konsumen. sehingga tidak mencerminkan perusahaan dagang yang sesuai dengan standar akuntansi yang memiliki administrasi rapih. Pengoptimalan dilakukan menggunakan Ms. Excel serta memanfaatkan rumus-rumus pada Ms. Excel.

b. Pembuatan rekap piutang penjualan

Dalam melakukan rekap piutang di Toko UD. Astri Buah masih mengandalkan nota warna putih yang berada di toko yang menandakan adanya piutang penjualan yang dilakukan oleh pembeli dan tidak adanya pencatatan atas piutang tersebut dan hal tersebut dirasa kurang efektif karena terjadinya kesalahan pembayaran karena pelanggan membayarkan piutangnya menggunakan nota berwarna kuning dan bagian kasir terkadang lupa memberikan nota warna putih sehingga adanya penagihan kembali kepada pelanggan karena nota warna putih masih berada di toko. Sehingga harus dilakukannya pengecekan kembali kapan nota tersebut telah dibayarkan.



Gambar 1. Edukasi Pengoptimalisasi Pencatatan Akuntansi

4. KESIMPULAN

Berdasarkan rangkaian kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan di UD. Astri Buah ini, maka kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut :

1. Setelah dioptimalkan bagian kasir merasakan lebih cepatnya dalam melakukan pekerjaan dan kurangnya terjadinya kesalahan pencatatan serta perhitungan yang dilakukan karena menggunakan rumus dari Ms. Excel, sehingga pekerjaan yang dilakukan lebih efektif dan efisien.
2. Dengan adanya pengoptimalan pencatatan piutang menggunakan fitur pada Ms. Excel tersebut akan mempermudah bagian kasir untuk mengetahui nama pelanggan yang sudah melunasi piutangnya dan catatan hutang yang dimiliki kepada distributor buah, yang akan mengefensiensikan serta mengefektifkan dalam penagihan piutang dan hutang UD. Astri Buah.

UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada IBI Darmajaya untuk memfasilitasi kegiatan ini dengan cara mengimplementasikan pengetahuan dalam bidang ekonomi kepada masyarakat.

Selain itu kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemilik UD. Astri Buah yang telah memberikan kesempatan bagi tim pengabdian untuk melaksanakan kegiatan pengabdian ini.

DAFTAR PUSTAKA

www.gurusiana.id. (n.d.). *Komputer Dalam Bidang Kehidupan*.

[https://www.gurusiana.id/read/fajarsubhiyanto/article/komputer-dalam-bidang-kehidupan-](https://www.gurusiana.id/read/fajarsubhiyanto/article/komputer-dalam-bidang-kehidupan-0)

0