



Peningkatan Mutu Sekolah Melalui Implementasi Perpustakaan Digital

Erliyan Redi Susanto^{1*}, Rusliyawati², Adi Sucipto³, Agus Wantoro⁴, Ari Sulistiawati⁵

^{1,2,4,5}Sistem Informasi, Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, Universitas Teknokrat Indonesia

²Teknologi Informasi, Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, Universitas Teknokrat Indonesia

Email: ^{1*}erliyan.redy@teknokrat.ac.id, ²rusliyawati@teknokrat.ac.id, ³adisucipto@teknokrat.ac.id,

⁴agus.wantoro@teknokrat.ac.id, ⁵ari.sulistiawati@teknokrat.ac.id

(* erliyan.redy@teknokrat.ac.id : coresponding author)

Received	Accepted	Publish
22-September-2022	26-September-2022	October 2022

Abstrak—Dokumen pengelolaan perpustakaan dalam bentuk kertas menyebabkan tingginya resiko kehilangan data seperti rusaknya data. Selain itu juga membutuhkan ruang penyimpanan yang aman sehingga dokumen dapat diakses dengan mudah. Oleh karena itu dibutuhkan suatu perangkat lunak yang dapat membantu dalam pengelolaan data perpustakaan. Tujuan dari kegiatan PKM ini adalah membantu SMAN 1 Gadingrejo Kabupaten Pringsewu dalam mengatasi masalah dalam pengelolaan perpustakaan. Perangkat lunak yang digunakan dalam kegiatan PKM ini adalah aplikasi SLiMS. Aplikasi SLiMS diketahui banyak digunakan diberbagai perpustakaan di Indonesia. Berdasarkan hasil kegiatan menunjukkan adanya peningkatan pengetahuan pegawai perpustakaan dalam penggunaan aplikasi SLiMS.

Kata Kunci: Perpustakaan; Perangkat Lunak; Pengabdian Kepada Masyarakat; SLiMS

Abstract— *Library management documents in paper form cause a high risk of data loss such as data corruption. In addition, it also requires a secure storage space so that documents can be accessed easily. Therefore, a software is needed that can help in managing library data. The purpose of this PKM activity is to assist SMAN 1 Gadingrejo, Pringsewu Regency in overcoming problems in library management. The software used in this PKM activity is an SLiMS application. The SLiMS application is known to be widely used in various libraries in Indonesia. Based on the results of the activity, it shows an increase in the knowledge of library employees in the use of the SLiMS application.*

Keywords: *Library; Software; Community Service; SLiMS*

1. PENDAHULUAN

Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu wujud dari tri darma perguruan tinggi selain dari pada melaksanakan pendidikan dan pengajaran, serta penelitian. Dalam rangka melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat maka kami melakukan studi kasus pada SMAN 1 Gadingrejo Kabupaten Pringsewu Provinsi Lampung. SMAN 1 Gadingrejo merupakan salah satu sekolah menengah atas paling favorit di Kabupaten Pringsewu. Hal ini terbukti bahwasanya pada saat ini SMAN 1 Gadingrejo sudah terakreditasi dengan grade A.

Pada saat kunjungan peninjauan kerjasama tentang peluang sekolah binaan diketahui bahwa SMAN 1 Gadingrejo memiliki sejumlah permasalahan diantaranya adalah dalam pengelolaan perpustakaan. Berdasarkan informasi dari petugas perpustakaan sekolah diketahui bahwa dokumentasi data perpustakaan masih dicatat pada buku besar. Selain itu juga sering adanya laporan buku yang hilang karena tidak terlacak siapa yang meminjam buku tersebut. Kemudian disampaikan juga saat ini sekolah belum memiliki buku katalog perpustakaan sehingga banyak anggota perpustakaan yang merasa kesulitan jika mencari buku yang mereka inginkan. Tujuan dari kegiatan PKM ini adalah membantu SMAN 1 Gadingrejo Kabupaten Pringsewu dalam mengatasi masalah dalam pengelolaan perpustakaan. Perangkat lunak yang digunakan dalam kegiatan PKM ini adalah aplikasi SLiMS. Aplikasi SLiMS diketahui banyak digunakan diberbagai perpustakaan di Indonesia (Rahmadhani & Marlina, 2015) (Rahmah et al., 2018) (Desriyeni, Ardoni, 2021).

Perpustakaan merupakan suatu layanan yang harus ada di setiap sekolah. Perpustakaan merupakan salah satu sumber belajar penting dalam proses pembelajaran. Menurut UU



Perpustakaan No.43 2007 perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para siswa sebagai penggunaan perpustakaan. Dalam UU Perpustakaan No.43 tahun 2007 pasal 20 Perpustakaan terdiri atas. a) Perpustakaan Nasional; b) Perpustakaan Umum; c) Perpustakaan Sekolah/Madrasah; d) Perpustakaan Perguruan Tinggi; dan e) Perpustakaan Khusus.

Perpustakaan sekolah merupakan perpustakaan yang berada di lingkungan sekolah, bertanggung jawab kepada kepala sekolah dan bertugas untuk melayani sivitas akademika sekolah tersebut. Penyelenggaraan perpustakaan sekolah bukan hanya untuk mengumpulkan dan menyimpan bahan-bahan pustaka, tetapi dengan adanya penyelenggaraan perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu siswa dan guru menyelesaikan tugas-tugas dalam proses belajar mengajar. Tujuan didirikannya perpustakaan tidak terlepas dari tujuan diselenggarakannya pendidikan sekolah secara keseluruhan, yaitu memberikan bekal kemampuan dasar kepada siswa, serta mempersiapkan mereka untuk mengikuti pendidikan menengah. Dalam berbagai artikel diketahui perpustakaan tidak hanya dibutuhkan sekolah saja (Rosiana Nurwa Indah, Rifqy Zaenal Achmad Syam, 2021) (Johan et al., 2017), termasuk di perguruan tinggi (Astuti & Nurasm, 2013) (Musa, Delifa, 2020) hingga pengarsipan pada pemerintahan (Cahyono & Heriyanto, 2013).

Berdasarkan hal tersebut diatas maka kami merasa perlu adanya suatu kegiatan dan yang dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan pustakawan SMAN 1 Gading Rejo Kabupaten Pringsewu dalam mengelola sumber daya yang ada di perpustakaan. Hal ini sejalan dengan program Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Teknokrat Indonesia melalui program sekolah binaan. Adapun kegiatan PKM yang kami lakukan bertujuan untuk memberikan pelatihan aplikasi manajerial perpustakaan dan menggunakan platform SLiMS dengan harapan pustakawan dapat mengelola perpustakaan dengan baik

2. METODE PELAKSANAAN

2.1 Waktu dan Tempat

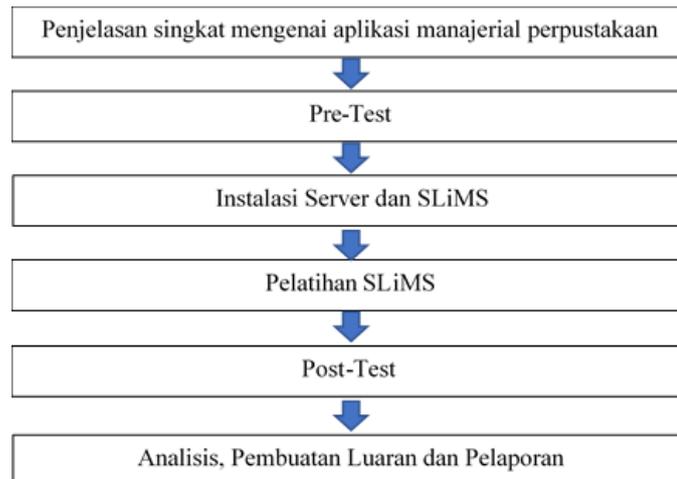
Tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah di SMAN 1 Gading Rejo yang beralamat di jalan Tegalsari, Kecamatan Gading Rejo, Kabupaten Pringsewu, Provinsi Lampung. Waktu pelaksanaan kegiatan adalah hari senin 21 Maret 2022 yang dimulai pukul 9.00 – 17.00 WIB

2.2 Khalayak Sasaran

Adapun khalayak sasaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada bidang pelatihan manajerial perpustakaan menggunakan SLiMS adalah pustakawan yang ada pada perpustakaan SMAN 1 Gading Rejo Kabupaten Pringsewu. Dalam kegiatan ini perlu juga didampingi oleh tim IT SMAN 1 Gading Rejo untuk mengetahui spesifikasi server yang digunakan.

2.3 Tahapan Kegiatan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan dengan melalui beberapa agenda yang disusun disesuaikan dengan keadaan di lokasi kegiatan. Adapun tahapan kegiatan PKM ini disajikan pada Gambar 1 sebagai berikut.



Gambar 1. Tahapan Kegiatan

2.4 Teknik Pengukuran Pengetahuan dan Keterampilan Mitra

Teknik pengukuran keterampilan mitra dalam kegiatan PKM ini adalah dengan menggunakan kuesioner. Data kuisisioner diberikan pada saat sebelum pelatihan yang disebut pre-test dan setelah pelatihan yang disebut post-test. Data pre-test serta data post-test digunakan untuk mengukur tingkat kemajuan/capaian terhadap pemahaman peserta pelatihan. Selanjutnya data tersebut disajikan dalam bentuk grafik, sehingga mudah difahami ada tidaknya peningkatan keterampilan pada sekolah mitra.

Tabel 1. Daftar Pertanyaan

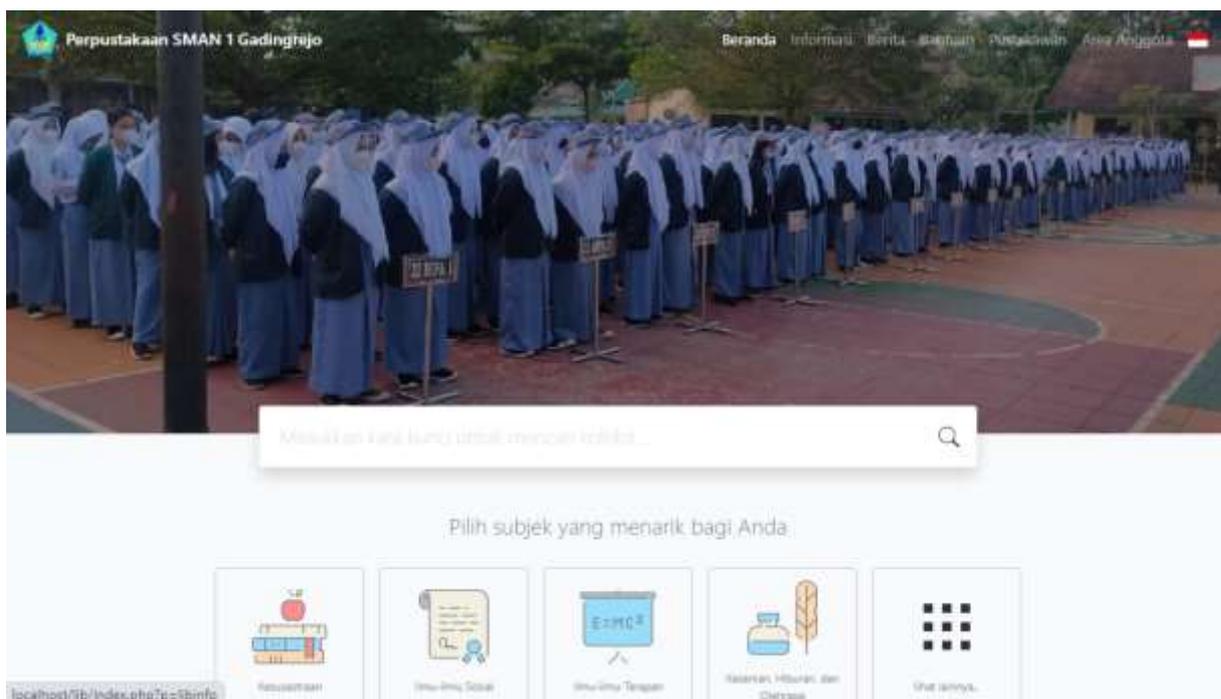
No	Butir Pertanyaan	Jawaban
1	Berikut ini adalah CMS yang digunakan untuk pengelolaan perpustakaan KECUALI	a. Evergreen b. Open Biblio c. SLiMS d. Moodle
2	CMS untuk pengelolaan perpustakaan yang dikembangkan oleh komunitas PHP di Indonesia adalah?	a. Evergreen b. Open Biblio c. SLiMS d. Moodle
3	Untuk menjalankan CMS SLiMS pada server lokal dibutuhkan server dengan spesifikasi software minimal seperti	a. PHP, MySQL, Apache b. ASP, SQLLite, IIS c. JSP, SQL Lite, Tomcat d. JS, Oracle, Ngx
4	Untuk manajerial sistem perpustakaan menggunakan SLiMS harus login sebagai	a. Pustakawan b. Guru c. Head of Library d. Administrator
5	Untuk pemesanan perpustakaan menggunakan SLiMS harus login sebagai	a. Pustakawan b. Anggota perpustakaan c. Head of Library d. Administrator
6	Untuk merubah bahasa pada aplikasi SLiMS melalui menu	a. System b. Bibliography c. Circulation d. Membership
7	Untuk merubah nama dan logo perpustakaan pada aplikasi SLiMS melalui menu	a. System b. Bibliography c. Circulation d. Membership

No	Butir Pertanyaan	Jawaban
8	Untuk manajerial buku perpustakaan pada aplikasi SliMS melalui menu	a. System b. Bibliography c. Circulation d. Membership
9	Untuk manajerial peminjaman dan pengembalian serta denda buku perpustakaan pada aplikasi SliMS melalui menu	a. System b. Bibliography c. Circulation d. Membership
10	Untuk manajerial anggota dan pencetakan kartu perpustakaan pada aplikasi SliMS melalui menu	a. System b. Bibliography c. Circulation d. Membership

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Pelaksanaan Kegiatan

Pada kegiatan PKM ini pustakawan SMAN 1 Gading Rejo dijelaskan tentang aplikasi gratis yang dapat digunakan untuk membantu pustakawan dalam mengelola perpustakaan. SliMS adalah software yang direkomendasikan untuk manajerial perpustakaan di SMAN 1 Gading Rejo. Berikut ini adalah tampilan layout SliMS yang disajikan pada Gambar 2.



Gambar 2. Tampilan Layout SliMS

Pada kegiatan PKM ini diberikan pengetahuan dan keterampilan dalam manajerial perpustakaan. Pada aplikasi SliMS ini digunakan user admin sebagai administrator atau pengelola sistem SliMS. Halaman untuk masuk / login sebagai administrator disajikan pada Gambar 3 berikut.



Gambar 1. Halaman untuk masuk sebagai administrator

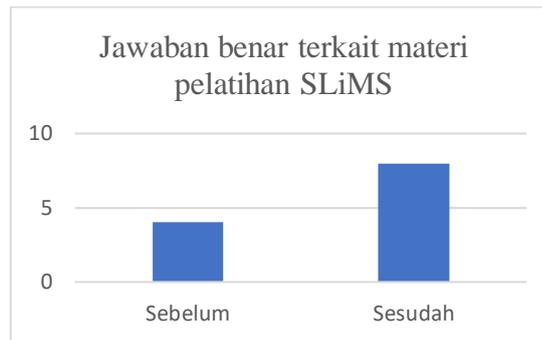
Setelah user berhasil divalidasi sistem dan disetujui maka halaman akan diarahkan pada halaman utama administrator. Pada halaman utama ini terdapat berbagai menu yang dapat diakses administrator dalam mengelola sistem SliMS. Beberapa menu utama yang dapat diakses oleh administrator diantaranya adalah Home, Bibliography, Circulation, Master File, Stock Take, System, Reporting, Serial Control, dan Logout. Namun demikian hanya ada beberapa menu utama yang diberikan dalam kegiatan PKM ini diantaranya Bibliography, Circulation, dan System. Selanjutnya diberikan video tutorial penggunaan aplikasi SliMS agar pustakawan dapat mengulanginya sehingga semakin mahir dalam penggunaan aplikasi SliMS. Tampilan halaman utama administrator disajikan pada Gambar 4 berikut.



Gambar 2. Halaman utama administrator

3.2 Hasil Pengukuran Pengetahuan dan Keterampilan Mitra

Pada pengukuran pengetahuan dan keterampilan mitra dalam kegiatan PKM ini diperoleh hasil yang diperoleh melalui pre-test dan post-test yang diberikan pada saat kegiatan. Hasil pengukuran disajikan pada Gambar 5.



Gambar 3. Grafik peningkatan pengetahuan dan pemahaman mitra

Berdasarkan grafik tersebut dapat dilihat bahwa adanya peningkatan pengetahuan dan pemahaman mitra terhadap kegiatan PKM ini.

4. KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan PKM yang sudah dilakukan maka dapat disimpulkan bahwa tidak semua sekolah sudah memiliki sistem perpustakaan yang dikelola dengan baik. SLiMS sudah terbukti sebagai aplikasi yang dapat diandalkan untuk membantu pustakawan dalam mengelola sistem perpustakaan sehingga direkomendasikan untuk digunakan pada SMAN 1 Gading Rejo. Hasil kegiatan PKM menunjukkan adanya peningkatan pengetahuan dan keterampilan mitra dalam manajerial sistem perpustakaan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Kami ucapkan terimakasih kepada Yayasan Pendidikan Teknokrat yang telah mensupport dengan penuh kegiatan PKM ini melalui dukungan pembiayaan yang diberikan. Selain itu kami ucapkan terimakasih juga kepada segenap sivitas akademika SMAN 1 Gading Rejo atas kerjasamanya sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Astuti, Y., & Nurasmi. (2013). Pengembangan perpustakaan digital universitas riau dengan program SLiMS. *Jurnal Gema Pustakawan*, 1(1), 36–42.
- Cahyono, J. E., & Heriyanto, H. (2013). ANALISIS PEMANFAATAN SENAYAN LIBRARY MANAGEMENT SYSTEM (SLiMS) DI KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA SALATIGA. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 2(3), 139–152. <http://ejournal-s1.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/3486>
- Desriyeni, Ardoni, H. (2021). PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH TERAUTOMASI BERBASIS SLiMS 9 (BULIAN) DI SMPN 4 LUBUK ALUNG. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 10(01), 39–46.
- Johan, R. C., Silvana, H., & Sulisty, H. (2017). Aplikasi Mobile Perpustakaan Sekolah. *Pedagogia*, 14(3), 499. <https://doi.org/10.17509/pedagogia.v14i3.5913>
- Musa, Delifa, D. (2020). Penerapan Aplikasi SLiMS Dalam Pengolahan Bahan Pustaka di UPT Perpustakaan Universitas Khairun Temate. *Acta Diurna Komunikasi*, 2(4), 1–20.
- Rahmadhani, D., & Marlina. (2015). Pemanfaatan Software SLiMS (Senayan Library Management System) Di UPT Perpustakaan Kopertis Wilayah X (Sumatera Barat, Riau, Jambi, Dan Kepulauan Riau). *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 4(1, September 2015), 192–203.
- Rahmah, E., Emidar, E., & Zulfikarni, Z. (2018). Pengembangan Perpustakaan Sekolah Berbasis Teknologi Informasi Di Sma Negeri 2 Dan Sma Negeri 3 Padang. *Dinamisia : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 6–13. <https://doi.org/10.31849/dinamisia.v2i1.788>
- Rosiana Nurwa Indah, Rifqy Zaenal Achmad Syam, U. A. (2021). Dampak Perubahan Sistem Otomasi SLiMS ke INLiSLite di Perpustakaan SMK Negeri 9 Bandung. *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, 5(1), 148–158.